

Regulamin Sklepu Internetowego Gadżety dla Biznesu

Data aktualizacji: 13 maja 2026 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem **www.gadzetydlabiznesu.pl**, składania zamówień, sprzedaży produktów, realizacji zamówień personalizowanych oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.

Sklep ma charakter sprzedaży **B2B** i jest skierowany do przedsiębiorców dokonujących zakupów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, oraz dla osób prywatnych.

I. Postanowienia ogólne

1. Sprzedawcą i administratorem sklepu internetowego jest:

WizjonerSi Maciej Sarnowski

ul. Staszica 13/1

84-300 Łęborg

NIP: **5832995183**

REGON: **523909010**

1. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest poprzez:

adres e-mail: kontakt@gadzetydlabiznesu.pl

telefon: 601 776 173

formularz kontaktowy dostępny na stronie sklepu.

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Korzystanie ze sklepu oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Sklep przeznaczony jest dla przedsiębiorców. Składając zamówienie, Klient oświadcza, że dokonuje zakupu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a zakup ma dla niego charakter zawodowy lub jest bezpośrednio związany z profilem tej działalności.
4. Jeżeli mimo biznesowego charakteru sklepu dojdzie do zawarcia umowy z osobą, której przysługują szczególne prawa konsumenckie na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, postanowienia Regulaminu nie ograniczają tych praw.
5. Sprzedawca informuje, że korzystanie z Internetu może wiązać się z ryzykiem typowym dla usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności z możliwością działania szkodliwego oprogramowania, próbami pozyskania danych przez osoby nieuprawnione lub innymi zagrożeniami technicznymi. Klient powinien korzystać z aktualnego oprogramowania, programu antywirusowego i zabezpieczeń sieciowych.

II. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. **Sprzedawca** — Wizjonersi Maciej Sarnowski, ul. Staszica 13/1, 84-300 Lębork, NIP: 5832995183, REGON: 523909010.
2. **Sklep** — sklep internetowy działający pod adresem **www.gadzetydlabiznesu.pl**.
3. **Klient** — przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, dokonujący zakupu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. **Regulamin** — niniejszy dokument określający zasady działania sklepu oraz prawa i obowiązki Sprzedawcy i Klienta.
5. **Towar** — produkt oferowany w sklepie, w szczególności gadżet reklamowy, produkt promocyjny, materiał firmowy, produkt z możliwością znakowania lub inny produkt dostępny w ofercie sklepu.
6. **Towar personalizowany** — Towar wykonywany, znakowany lub dostosowywany według indywidualnych wytycznych Klienta, w szczególności z nadrukiem, grawerem, haftem, logo, hasłem, oznaczeniem graficznym, projektem, kolorem lub innym elementem wskazanym przez Klienta.
7. **Znakowanie** — umieszczenie na Towarze oznaczenia, grafiki, logo, tekstu, projektu lub innego elementu wskazanego przez Klienta, dowolną techniką dostępną w ofercie Sprzedawcy lub uzgodnioną z Klientem.
8. **Wizualizacja** — projekt poglądowy lub produkcyjny przedstawiający sposób personalizacji Towaru, w szczególności rozmieszczenie logo, tekstu, grafiki, koloru, metody znakowania lub innych elementów zamówienia.
9. **Zamówienie** — oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży Towaru lub wykonania Towaru personalizowanego.
10. **Umowa sprzedaży** — umowa sprzedaży zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Usługi elektroniczne** — usługi świadczone drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, w szczególności formularz kontaktowy, formularz zapytania, konto klienta, koszyk zakupowy oraz newsletter, jeżeli jest dostępny.
12. **Dni robocze** — dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. **Przewoźnik** — firma kurierska, operator logistyczny lub inny podmiot realizujący dostawę Towaru do Klienta.
14. **Opiekun handlowy** — osoba wskazana przez Sprzedawcę do kontaktu z Klientem w sprawie oferty, zamówienia, wyceny, projektu lub realizacji.

III. Zasady korzystania ze Sklepu

1. Do korzystania ze sklepu potrzebne są:
- komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie z dostępem do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- aktywne konto poczty elektronicznej,
- włączona obsługa plików cookies i JavaScript, jeżeli jest to wymagane do prawidłowego działania sklepu.
1. Klient zobowiązany jest do korzystania ze sklepu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem oraz zasadami współżycia społecznego.
2. Klient nie może dostarczać treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prawa osób trzecich, zawierających wirusy, złośliwe oprogramowanie lub treści mogących zakłócić działanie sklepu.
3. Zabronione jest podejmowanie działań mogących utrudniać lub zakłócać działanie sklepu, w szczególności poprzez automatyczne pobieranie danych, próby uzyskania nieuprawnionego dostępu, rozsyłanie spamu lub wykorzystywanie sklepu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
4. Treści zamieszczone w sklepie, w tym opisy, zdjęcia, grafiki, projekty, układy, materiały informacyjne i elementy identyfikacji wizualnej, mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z prawem oraz za zgodą Sprzedawcy, jeżeli taka zgoda jest wymagana.

IV. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca może świadczyć na rzecz Klientów następujące bezpłatne Usługi elektroniczne:
- przeglądanie treści dostępnych w sklepie,
- korzystanie z formularza kontaktowego,
- wysyłanie zapytań ofertowych,
- korzystanie z koszyka zakupowego,
- prorowadzenie konta klienta, jeżeli taka funkcja jest dostępna,
- zapis do newslettera, jeżeli taka funkcja jest dostępna.
1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej polegającej na korzystaniu z formularza kontaktowego lub formularza zapytania zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z formularza i kończy się z chwilą wysłania wiadomości lub rezygnacji z jej wysłania.

2. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu konta klienta zostaje zawarta z chwilą utworzenia konta i trwa do momentu jego usunięcia.
 3. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Usług elektronicznych, zaprzestając korzystania ze sklepu, usuwając konto lub wypisując się z newslettera.
 4. Sprzedawca może czasowo ograniczyć dostęp do sklepu lub wybranych usług z przyczyn technicznych, serwisowych, bezpieczeństwa lub w przypadku wystąpienia awarii.
 5. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Klienta Sprzedawca może wezwać Klienta do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ograniczyć dostęp do wybranych usług lub usunąć konto Klienta.
-

V. Informacje o Towarach i charakter oferty

1. Informacje o Towarach prezentowane w sklepie, w szczególności opisy, zdjęcia, parametry, ceny i dostępność, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
 2. Sprzedawca dokłada starań, aby opisy Towarów były rzetelne i aktualne, jednak zdjęcia produktów, kolory, proporcje oraz wizualizacje mogą mieć charakter poglądowy.
 3. Rzeczywisty wygląd Towaru może nieznacznie różnić się od zdjęć lub wizualizacji widocznych na ekranie, w szczególności ze względu na ustawienia monitora, różnice technologiczne, partię produkcyjną, materiał, metodę znakowania lub tolerancje produkcyjne.
 4. W przypadku Towarów personalizowanych, cena, dostępność, termin realizacji i koszt znakowania mogą wymagać indywidualnego potwierdzenia przez Sprzedawcę.
 5. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia, jeżeli Towar jest niedostępny, dane podane przez Klienta są niepełne, Klient zalega z płatnościami, przesłane materiały naruszają prawo lub prawa osób trzecich albo realizacja Zamówienia z innych przyczyn jest niemożliwa.
-

VI. Składanie i realizacja Zamówień

1. Zamówienia można składać w szczególności:
za pośrednictwem sklepu internetowego,
przez formularz kontaktowy lub formularz zapytania,
mailowo na adres: kontakt@gadzetydlabiznesu.pl,
telefonicznie,

przez kontakt z Opiekunem handlowym.

1. Do złożenia Zamówienia konieczne może być podanie danych potrzebnych do jego realizacji, w szczególności:

nazwy firmy,

NIP,

danych osoby kontaktowej,

adresu e-mail,

numeru telefonu,

adresu dostawy,

danych do faktury,

nazwy i liczby Towarów,

wybranej metody płatności i dostawy,

materiałów do znakowania, jeżeli Zamówienie dotyczy Towaru personalizowanego.

1. Złożenie Zamówienia przez Klienta stanowi ofertę zawarcia umowy sprzedaży.
2. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji, przesłanego na adres e-mail Klienta lub w inny uzgodniony sposób.
3. W przypadku Towarów personalizowanych rozpoczęcie realizacji Zamówienia może być uzależnione od:

zaksięgowania płatności lub wpłaty zaliczki,

przesłania poprawnych plików produkcyjnych,

udzielenia kompletnych wytycznych,

zaakceptowania Wizualizacji lub projektu do produkcji.

1. Termin realizacji Zamówienia liczony jest od momentu spełnienia wszystkich warunków potrzebnych do rozpoczęcia produkcji, w szczególności od zaksięgowania wymaganej płatności, dostarczenia materiałów oraz zaakceptowania Wizualizacji.
2. Jeżeli Klient opóźnia się z przekazaniem danych, plików, akceptacji projektu lub płatności, termin realizacji Zamówienia może ulec odpowiedniemu przesunięciu.

3. Sprzedawca może realizować Zamówienie częściowo, jeżeli uzgodni to z Klientem lub jeżeli wynika to z dostępności Towarów.
 4. Po zawarciu umowy Sprzedawca potwierdza warunki Zamówienia drogą elektroniczną, chyba że potwierdzenie nastąpiło już wcześniej w ramach korespondencji z Klientem.
-

VII. Towary personalizowane, projekty i Wizualizacje

1. W przypadku Towarów personalizowanych Klient zobowiązany jest do przekazania Sprzedawcy kompletnych i prawidłowych materiałów oraz wytycznych potrzebnych do wykonania Zamówienia.
2. Materiały do znakowania powinny być przekazane w jakości umożliwiającej prawidłową realizację Zamówienia. Sprzedawca może wskazać wymagany format plików, na przykład PDF, AI, EPS, SVG, CDR, PNG lub inny format ustalony indywidualnie.
3. Jeżeli przesłane pliki są nieprawidłowe, niskiej jakości, niekompletne lub wymagają dodatkowego przygotowania, Sprzedawca może poprosić Klienta o poprawne pliki albo zaproponować odpłatne przygotowanie lub poprawę materiałów.
4. Wizualizacja ma na celu pokazanie rozmieszczenia, proporcji i ogólnego wyglądu znakowania na Towarze. Jeżeli Sprzedawca nie wskaże inaczej, Wizualizacja ma charakter poglądowy, a drobne różnice produkcyjne, technologiczne lub kolorystyczne nie stanowią wady Towaru.
5. Klient zobowiązany jest dokładnie sprawdzić Wizualizację przed jej akceptacją, w szczególności:

treść tekstów,

poprawność danych,

pisownię,

numery telefonów,

adresy stron internetowych,

kolorystykę,

rozmieszczenie logo,

proporcje grafiki,

wybraną metodę znakowania,

ilość Towaru,

model, kolor i wariant Towaru.

1. Akceptacja Wizualizacji może nastąpić w szczególności mailowo, poprzez wiadomość do Opiekuna handlowego, przez formularz, system sklepu lub inną uzgodnioną formę komunikacji.
2. Akceptacja Wizualizacji oznacza zgodę Klienta na rozpoczęcie produkcji zgodnie z zaakceptowanym projektem.
3. Po zaakceptowaniu Wizualizacji zmiany w Zamówieniu są możliwe wyłącznie za zgodą Sprzedawcy. Jeżeli produkcja została już rozpoczęta, Sprzedawca może odmówić wprowadzenia zmian albo uzależnić je od pokrycia przez Klienta dodatkowych kosztów.
4. Sprzedawca nie odpowiada za błędy znajdujące się w materiałach, treściach, logo, plikach lub wytycznych przekazanych przez Klienta, jeżeli zostały one odtworzone zgodnie z zaakceptowaną Wizualizacją.
5. Klient oświadcza, że posiada wszelkie prawa do materiałów przekazanych Sprzedawcy, w szczególności do logotypów, grafik, zdjęć, haseł, znaków towarowych, nazw i innych elementów objętych ochroną prawną.
6. Klient udziela Sprzedawcy nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z przekazanych materiałów wyłącznie w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty, Wizualizacji, projektu, produkcji, znakowania, realizacji Zamówienia oraz obsługi posprzedażowej.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich wynikające z wykorzystania materiałów przekazanych Sprzedawcy.

VIII. Brak reklamacji w zakresie zaakceptowanego znakowania

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że Towary personalizowane są wykonywane według jego indywidualnych wytycznych oraz na podstawie zaakceptowanej przez niego Wizualizacji lub projektu.
2. Towar oznakowany zgodnie z zaakceptowaną przez Klienta Wizualizacją nie podlega reklamacji w zakresie elementów, które zostały przez Klienta zaakceptowane.
3. W szczególności Klient nie może reklamować Towaru oznakowanego po akceptacji Wizualizacji z powodu:

literówek, błędów językowych lub błędów w treści zaakceptowanej przez Klienta,

błędnych danych kontaktowych, adresów, numerów telefonów, adresów e-mail lub adresów stron internetowych przekazanych albo zaakceptowanych przez Klienta,

zaakceptowanego rozmieszczenia logo, tekstu lub grafiki,

zaakceptowanych proporcji, wielkości lub układu znakowania,

wybranej i zaakceptowanej metody znakowania,

jakości plików przekazanych przez Klienta, jeżeli wpływa ona na efekt końcowy,

drobnych różnic kolorystycznych wynikających z technologii produkcji, rodzaju materiału, ustawień monitora, partii produkcyjnej lub metody znakowania,

innych elementów zgodnych z zaakceptowanym przez Klienta projektem.

1. Reklamacja może zostać uznana, jeżeli Towar lub znakowanie są istotnie niezgodne z zaakceptowaną Wizualizacją, doszło do błędu produkcyjnego po stronie Sprzedawcy, dostarczono inny Towar niż zamówiony, Towar posiada wadę fabryczną niezwiązaną z zaakceptowaną personalizacją albo Towar został uszkodzony w transporcie i szkoda została zgłoszona zgodnie z Regulaminem.
2. Po rozpoczęciu produkcji Towaru personalizowanego Klient nie może anulować Zamówienia bez zgody Sprzedawcy. Jeżeli Sprzedawca wyrazi zgodę na anulowanie Zamówienia, Klient zobowiązany jest pokryć koszty poniesione do momentu anulowania, w szczególności koszty zakupu Towaru, przygotowania projektu, przygotowania produkcji, znakowania, materiałów i pracy.
3. Towary personalizowane, wykonane według specyfikacji Klienta lub oznakowane jego logo, nie podlegają zwrotowi, chyba że Sprzedawca wyrazi na to indywidualną zgodę albo wada Towaru zostanie uznana w ramach procedury reklamacyjnej.

IX. Ceny i płatności

1. Ceny Towarów podawane są w złotych polskich.
2. W zależności od ustawień sklepu ceny mogą być prezentowane jako ceny netto lub brutto. Informacja o sposobie prezentacji ceny powinna być widoczna przy produkcji, w koszyku, w ofercie lub w podsumowaniu Zamówienia.
3. Koszt znakowania, przygotowania projektu, dostawy, pakowania, usług dodatkowych lub innych elementów Zamówienia może być naliczany oddzielnie, jeżeli wynika to z oferty, konfiguracji produktu lub indywidualnych ustaleń z Klientem.
4. Ostateczna cena Zamówienia jest każdorazowo wskazywana Klientowi przed potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji.
5. Klient może zapłacić za Zamówienie w szczególności:

przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy,

za pośrednictwem płatności online Przelewy24,

gotówką lub kartą przy odbiorze osobistym, jeżeli taka forma zostanie udostępniona,

w inny sposób uzgodniony indywidualnie ze Sprzedawcą.

1. W przypadku płatności online obsługa płatności realizowana jest przez operatora **Przelewy24**.
 2. Sprzedawca może uzależnić rozpoczęcie realizacji Zamówienia od wcześniejszej zapłaty całości ceny, wpłaty zaliczki lub przedpłaty.
 3. Sprzedawca może wstrzymać realizację Zamówienia, wysyłkę Towaru lub wykonanie znakowania w przypadku braku płatności, opóźnienia w płatności albo zaległości Klienta wobec Sprzedawcy.
 4. Klient nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z wierzytelnościami Sprzedawcy bez uprzedniej pisemnej lub mailowej zgody Sprzedawcy.
 5. Sprzedawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dane podane przez Klienta podczas składania Zamówienia.
-

X. Dostawa i odbiór Towaru

1. Dostawa Towarów realizowana jest na adres wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
2. Obsługa nadania przesyłek może być realizowana za pośrednictwem operatora logistycznego **Furgonetka.pl** oraz przewoźników współpracujących z tym operatorem.
3. Koszt dostawy jest wskazywany Klientowi przed potwierdzeniem Zamówienia lub ustalany indywidualnie.
4. Klient może odebrać Towar osobiście, jeżeli taka forma zostanie uzgodniona ze Sprzedawcą.
5. Termin dostawy lub realizacji Zamówienia ma charakter orientacyjny, chyba że Sprzedawca wyraźnie potwierdził konkretny, wiążący termin.
6. Jeżeli Zamówienie obejmuje kilka Towarów o różnych terminach realizacji, dla całego Zamówienia może obowiązywać najdłuższy termin realizacji, chyba że strony ustalą wysyłkę częściową.
7. Z chwilą wydania Towaru Przewoźnikowi na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z Towarem oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru, zgodnie z zasadami właściwymi dla obrotu między przedsiębiorcami.
8. Klient zobowiązany jest sprawdzić przesyłkę przy odbiorze. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowania, braków lub zastrzeżeń Klient powinien sporządzić protokół szkody lub protokół zastrzeżeń zgodnie z procedurą Przewoźnika oraz niezwłocznie poinformować Sprzedawcę.
9. Brak sporządzenia protokołu szkody może utrudnić lub uniemożliwić skuteczne dochodzenie roszczeń wobec Przewoźnika.
10. Sprzedawca nie odpowiada za opóźnienia lub szkody wynikające z działania Przewoźnika, nieprawidłowych danych adresowych podanych przez Klienta, nieodebrania przesyłki przez Klienta albo braku kontaktu z Klientem.

11. Jeżeli Klient nie odbierze przesyłki, Sprzedawca może obciążyć Klienta kosztami zwrotu, ponownej wysyłki, magazynowania oraz innymi kosztami wynikającymi z nieodebrania Towaru.
-

XI. Reklamacje dotyczące Towarów

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Towaru, jeżeli Towar posiada wadę, jest niezgodny z Zamówieniem albo został wykonany niezgodnie z zaakceptowaną Wizualizacją.

2. Reklamację należy zgłosić niezwłocznie po wykryciu wady, nie później niż w terminie **14 dni od dnia odbioru Towaru**, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Reklamacje można zgłaszać:

mailowo: kontakt@gadzetydlabiznesu.pl,

telefonicznie: 601 776 173,

przez Opiekuna handlowego,

pisemnie na adres: Wizjonersi Maciej Sarnowski, ul. Staszica 13/1, 84-300 Lębork.

1. Reklamacja powinna zawierać:

nazwę firmy Klienta,

dane kontaktowe,

numer Zamówienia lub faktury,

opis wady lub problemu,

zdjęcia lub inne materiały pokazujące wadę,

informację, kiedy wada została zauważona,

oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.

1. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie **14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego**.

2. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne będzie dostarczenie dodatkowych informacji, zdjęć, dokumentów lub Towaru do oględzin, termin rozpatrzenia reklamacji może być liczony od dnia otrzymania kompletu materiałów potrzebnych do jej oceny.

3. Sprzedawca może odmówić uznania reklamacji, jeżeli wada powstała w szczególności na skutek:

niewłaściwego użytkowania Towaru,

przechowywania Towaru w nieodpowiednich warunkach,
uszkodzenia mechanicznego po odbiorze Towaru,
naturalnego zużycia,
samodzielnych przeróbek lub napraw,
wykorzystania Towaru niezgodnie z jego przeznaczeniem,
błędnych materiałów, danych lub plików przekazanych przez Klienta,
zaakceptowania przez Klienta Wizualizacji zawierającej element, którego dotyczy reklamacja.

1. W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca może, według ustaleń z Klientem oraz charakteru wady:

usunąć wadę,
wymienić Towar lub jego część,
wykonać ponowne znakowanie, jeżeli jest to technicznie możliwe,
udzielić rabatu,
zwrócić odpowiednią część ceny,
zapropionować inne rozwiązanie uzgodnione z Klientem.

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi w relacjach B2B zostaje ograniczona w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa. Sprzedawca nie odpowiada za utracone korzyści, szkody pośrednie, koszty kampanii reklamowych, opóźnień w działaniach marketingowych Klienta ani inne następstwa biznesowe wynikające z wady Towaru, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta z tytułu realizacji Zamówienia jest ograniczona do wartości netto reklamowanego Towaru lub części Zamówienia, której dotyczy reklamacja, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

XII. Zwroty, anulowanie i rozwiązanie Umowy

1. Ze względu na biznesowy charakter sklepu zwrot Towaru pełnowartościowego jest możliwy wyłącznie za indywidualną zgodą Sprzedawcy.
2. Sprzedawca może odmówić przyjęcia zwrotu Towaru, w szczególności jeżeli Towar był sprowadzany, wykonywany, kompletowany, pakowany lub znakowany na indywidualne Zamówienie Klienta.

3. Towary personalizowane, oznakowane, wykonane według specyfikacji Klienta lub zawierające logo, grafikę, hasło, dane albo inne oznaczenia Klienta nie podlegają zwrotowi, chyba że Sprzedawca wyrazi na to zgodę albo reklamacja zostanie uznana.
 4. Anulowanie Zamówienia przed rozpoczęciem realizacji wymaga zgody Sprzedawcy.
 5. Po rozpoczęciu realizacji Zamówienia, w szczególności po zamówieniu Towaru u dostawcy, przygotowaniu produkcji, wykonaniu projektu, zaakceptowaniu Wizualizacji lub rozpoczęciu znakowania, Klient może anulować Zamówienie wyłącznie za zgodą Sprzedawcy i po pokryciu kosztów poniesionych przez Sprzedawcę.
 6. W przypadku wyrażenia zgody na zwrot lub anulowanie Zamówienia Sprzedawca może potrącić koszty, które poniósł w związku z realizacją Zamówienia.
 7. Zwrot środków, jeżeli jest należny, następuje w formie uzgodnionej z Klientem, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania zwrotu lub anulowania przez Sprzedawcę.
-

XIII. Reklamacje dotyczące Usług elektronicznych

1. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą działania sklepu lub Usług elektronicznych.
2. Reklamację można zgłosić:

mailowo: kontakt@gadzetydlabiznesu.pl,

pisemnie na adres: Wizjonersi Maciej Sarnowski, ul. Staszica 13/1, 84-300 Lębork.

1. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis problemu, datę wystąpienia problemu oraz dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi.
 2. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 3. Jeżeli reklamacja jest niekompletna, Sprzedawca może poprosić Klienta o jej uzupełnienie.
-

XIV. Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa do sklepu, jego nazwy, domeny, układu graficznego, treści, opisów, zdjęć, formularzy, baz danych, logotypów oraz innych elementów sklepu należą do Sprzedawcy lub podmiotów, z którymi Sprzedawca zawarł odpowiednie umowy.
2. Klient nie może kopiować, rozpowszechniać, modyfikować, sprzedawać ani wykorzystywać elementów sklepu bez zgody Sprzedawcy, chyba że wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Klient oświadcza, że posiada prawa do materiałów przekazywanych Sprzedawcy w celu wykonania Zamówienia, w szczególności do logo, znaków towarowych, grafik, zdjęć, haseł reklamowych, nazw i innych treści.

4. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z materiałami przekazanymi Sprzedawcy.
 5. Sprzedawca może wykorzystywać wykonane realizacje, zdjęcia Towarów, wizualizacje i oznakowane produkty w swoim portfolio, mediach społecznościowych, materiałach reklamowych i na stronach internetowych, chyba że Klient przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia wyraźnie zastrzegł poufność realizacji.
 6. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na wykorzystanie realizacji w portfolio Sprzedawcy, powinien poinformować o tym Sprzedawcę mailowo przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia.
-

XV. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką prywatności dostępną na stronie sklepu.
 2. Administratorem danych osobowych jest Wizjonersi Maciej Sarnowski, ul. Staszica 13/1, 84-300 Lębork, NIP: 5832995183, REGON: 523909010.
 3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu obsługi Zamówień, kontaktu z Klientem, wystawiania faktur, realizacji dostaw, obsługi płatności, reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz prowadzenia działań marketingowych, jeżeli Klient wyraził na nie zgodę lub istnieje inna podstawa prawna.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności sklepu.
-

XVI. Newsletter i komunikacja marketingowa

1. Jeżeli sklep umożliwia zapis do newslettera, zapis jest dobrowolny i wymaga podania adresu e-mail oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikacji marketingowej.
 2. Newsletter może zawierać informacje o nowościach, promocjach, inspiracjach produktowych, ofertach specjalnych i materiałach dotyczących gadżetów reklamowych.
 3. Do obsługi newslettera Sprzedawca może korzystać z systemu **MailerLite**.
 4. Klient może w każdej chwili zrezygnować z newslettera, klikając link rezygnacji znajdujący się w wiadomości lub kontaktując się ze Sprzedawcą mailowo.
-

XVII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 3. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Sprzedawcy o zmianie danych potrzebnych do realizacji Zamówienia, w szczególności adresu dostawy, danych fakturowych, adresu e-mail, numeru telefonu oraz osób upoważnionych do kontaktu.
 4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawidłowych, nieaktualnych lub niepełnych danych.
 5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
 6. Spory wynikające z Umów zawartych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
 7. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu działania sklepu, zmiany metod płatności, dostawy, procedur reklamacyjnych, danych Sprzedawcy lub zakresu świadczonych usług.
 8. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie sklepu, chyba że Sprzedawca wskaże późniejszy termin.
 9. Do Zamówień złożonych przed wejściem w życie zmian Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia Zamówienia, chyba że strony uzgodnią inaczej.
-

XVIII. Dane kontaktowe Sprzedawcy

Gadżety dla Biznesu

Wizjonerstwo Maciej Sarnowski

ul. Staszica 13/1

84-300 Lębork

NIP: 5832995183

REGON: 523909010

E-mail: kontakt@gadzetypedlabiznesu.pl

Telefon: 601 776 173